

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра моделирования в экономике и управлении

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование безопасности в сфере
государственного управления»
(с дополнительной квалификацией в сфере государственного и муниципального управления)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Информационные технологии в юридической деятельности
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры моделирования в экономике и управлении РГГУ
С.В. Никифоров

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры моделирования в экономике и управлении
№ «9» от 04.04.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания.....	11
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1. Список источников и литературы	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
9. Методические материалы	24
9.1. Планы семинарских занятий.....	24
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются представление методических положений, связанных с основными этапами системного изучения деятельности правовых служб, и правового регулирования отношений в обществе в условиях использования в работе правовых служб информационных технологий, а также элементов теории систем, используемые при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации в конкретных кадровых, экономических и административных системах.

Задачи дисциплины:

- привить студентам навыки полноценного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения, интернет-технологий;
- сформировать у студентов четкое представление об основных принципах построения и работы СПС, а также выработать навыки работы с СПС на современных компьютерах, необходимые в процессе автоматизации процессов организационного управления в области права;
- обучить студентов технологиям работы с правовой статистической информацией.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации;	<i>Знать:</i> принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере, возникающих при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации; основные методы работы с информацией, включая сбор, структурирование, отбор, хранение и переработку; виды,

		<p>жанры и формы представления информации в виртуальном сетевом пространстве, виды Интернет-ресурсов, их структуру и функции; основные методы работы с информацией, включая сбор, структурирование, отбор, хранение и переработку;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать технические возможности компьютера и современного программного обеспечения для решения прикладных (в т.ч. профессиональных) задач; использовать современные технологии и средства новых информационных технологий, необходимые для организации самостоятельной работы обучающихся;</p> <p><i>Владеть:</i> методами быстрого поиска актуальной информации, ее идентификации и способами смыслового сжатия; навыками поиска, сбора и хранения информации, в том числе с использованием компьютерной техники;</p>
	<p>ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i> основы информационной безопасности в профессиональной деятельности; принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере, возникающих при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять виды угроз, возникающих в процессе хранения и передачи информации и определяет способы их устранения;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки информации, ее анализа и обобщения, использования информации в профессиональных и иных целях;</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных техно-</p>	<p>ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы</p>	<p><i>Знать:</i> основные современные информационные технологии применительно к юридической</p>

логий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности;	деятельности; <i>Уметь:</i> использовать современное программное и информационное обеспечение для решения прикладных (в т.ч. профессиональных) задач; <i>Владеть:</i> методами быстрого поиска актуальной информации, ее идентификации и способами смыслового сжатия; навыками обработки информации, ее анализа и обобщения, использования информации в профессиональных и иных целях; поисковыми стратегиями и способами ориентации в сетевой информационной среде;
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> способы архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях); основы теории сетевых компьютерных систем, виды сетей; специфику информационной среды сети Интернет; <i>Уметь:</i> использовать современные информационные технологии, в том числе средства операционных систем и приложения, для решения задач обработки, хранения и передачи юридической информации; <i>Владеть:</i> поисковыми стратегиями и способами ориентации в сетевой информационной среде.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины знания, умения и владения, необходимые для прохождения производственной практики.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары	16
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№ п.п.	Модуль	Раздел дисциплины
1.	Информатика	Архитектура вычислительных систем. Классификация программного обеспечения. Работа в операционной системе Windows и использование пакета MS Office
		Основные возможности работы в MS Word
		Основные возможности работы в MS Excel
		Основные возможности работы в MS Access и MS Power Point
		Основные программные продукты и технологии для архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях
		Правовые основы защиты информации. Программные методы защиты информации. Технические методы защиты информации. Физические методы защиты информации
		Борьба с компьютерными вирусами
2.	Система Интернет	История развития сети Интернет Основные положения сетевых технологий, протоколы, используемые в сетях, особенности доменной системы имен, средства сети Интернет.
		Информационная безопасность и администрирование в сети Интернет
		Основные особенности размещения информации в сети Интернет Проектирование web-страниц Специальные возможности языка
		Информационно-поисковые системы и серверы в сети Интернет Основные правовые информационные ресурсы в сети Интернет
		Сетевые службы сети Интернет Электронная почта Web-серверы и браузеры
		Организация работы в сети Интернет
		3.
СПС «КонсультантПлюс». Информационные правовые блоки системы «КонсультантПлюс».		
Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Структура карточки реквизитов. Основные поля карточки реквизитов, их особенности. Словари основных полей карточки реквизитов. Работа со словарями при орга-		

		низации поиска. Контекстный поиск. Выбор логических условий при поиске. Тематический поиск в системе. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс».
		СПС «Гарант». Информационные правовые блоки системы Гарант их наполнение
		Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Поиск по карточке реквизитов; по классификатору; по энциклопедии ситуаций; по источнику опубликования; по словарю терминов. Контекстный поиск и его особенности. Фильтрация информации, использование логических условий. Блок экономической информации и его содержание. Сервисные возможности СПС «Гарант».
4.	Правовая статистика	<p>Общее понятие статистики и ее отраслей. Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи.</p> <p>Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методические основы.</p> <p>Методы статистического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации</p> <p>Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений</p> <p>Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике. Социологические методы сбора юридической информации</p> <p>Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Табличный и графический методы представления данных правовой статистики</p> <p>Обобщающие статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике</p> <p>Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака.</p> <p>Статистическое изучение динамики правовых явлений (ряды динамики в правовой статистике).</p> <p>Статистические методы изучения взаимосвязей. Комплексный статистический анализ</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
устный ответ на семинаре	3 балла	12 баллов
выполнение практического задания	8 баллов	48 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачет</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шка- ла	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дис- циплине	Критерии оценки результатов обучения по дисци- плине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлич- но)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформир-

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		рованы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дис- циплине	Критерии оценки результатов обучения по дисцип- лине
		за дисциплиной, не сформированы.

5.3. *Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Вопросы для подготовки к устному ответу на семинарах (ОПК-8, ОПК-9)

1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере
2. Информационные технологии в правотворческой деятельности
3. Информационные системы и технологии в судебных органах
4. Информационные системы и технологии в органах юстиции.
5. Функциональные подсистемы автоматизированных систем судебного департамента.
6. Информационные системы и технологии в системе органов внутренних дел.
7. Информационные системы и технологии в органах прокуратуры.
8. Информационные системы и технологии в Государственной Думе.
9. Информационные системы и технологии в Совете Федерации.
10. Информационные системы и технологии в системе Минюста России.
11. Информационные системы и технологии в нотариальной деятельности.
12. Информационные системы и технологии в адвокатской практике.
13. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
14. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
15. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
16. История создания и проектные решения АИПС «Законодательство».
17. Основные возможности СПС «КонсультантПлюс»
18. Основные возможности СПС «Гарант»
19. Сравнение возможностей справочных правовых систем.
20. Обзор справочных правовых систем России (кроме «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
21. Справочные правовые системы за рубежом.
22. История развития справочных правовых систем в мире.
23. История развития справочных правовых систем в России.
24. Использование Интернет-технологий в правовой сфере.
25. Право в информационном обществе.
26. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
27. Идеология справочных правовых систем.
28. Экспертные системы в области права.
29. Ситуационные центры.
30. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
31. Государственная информационная политика.
32. Государственная политика в области правовой информатизации.
33. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
34. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.
35. Государственная политика в сфере Интернета.
36. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет.

37. Возможные пути решения проблемы спама.
38. Персональные данные и Интернет
39. Электронное правительство.
40. Международный опыт развития информационных технологий (Окинавская Хартия глобального информационного общества).
41. Компьютерные преступления.
42. Использование возможностей статистики в правовой сфере.
43. Информационная глобализация.
44. Защита персональных данных в сети Интернет.
45. Информационное общество и право Российской Федерации.
46. Правовое регулирование Интернета.

Практические задания (ОПК-8, ОПК-9)

<i>Наименование раздела</i>	<i>Содержание</i>
Информатика	Работа с текстовым / табличным процессором Работа с приложением для управления базами данных (СУБД) Работа с программой подготовки презентаций
Система Интернет	Используя электронные адреса Интернет провести поиск литературы по своей специальности в электронной библиотеке
Справочные правовые системы	Работа с СПС: поиск документов, их обработка и анализ
Правовая статистика	Работа со статистическими данными: поиск, обработка и анализ

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Задание для промежуточной аттестации (ОПК-8, ОПК-9)

Промежуточная аттестация проводится в форме эссе по возможностям использования справочных правовых систем в юридической деятельности.

В подготавливаемом эссе предлагается сравнить возможности получения необходимой правовой информации различными путями.

можно сравнить:

- а) СПС «КонсультантПлюс» и правовые ресурсы в сети Интернет.
- б) СПС «КонсультантПлюс» и СПС «Гарант»
- в) СПС «КонсультантПлюс», размещенную в компьютерном классе РГГУ и в сети интернет на сайте www.consultant.ru

Вся работа должна быть объемом 3-5 страниц с текстом, оформленным в формате MS Word (размер шрифта 13-14, текст через 1,5 интервала)

В работе рекомендуется выделить две логические части.

В первой части описываются функциональные возможности сравниваемых объектов и их содержимого.

Во второй части осуществляется сравнение. Определяются сходства и различия сравниваемых объектов по содержанию, актуальности и достоверности документов (обновлению), функциональным возможностям используемых ресурсов и т.д.

При этом указывается, что возможно и невозможно тем или иным путем.

Возможны также дополнительные части, которые автор работы может включить в ее состав по своему усмотрению.

Подготовленная работа конвертируется в формат Adobe Reader (расширение .pdf) и направляется преподавателю по электронной почте.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники:

Основные:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.
- Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6217.
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009. № 7, ст. 776.
- Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6043.

Дополнительные:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 11.04.2011, № 15, ст. 2036.
- Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.12.2016.
- Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.05.2017.

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» // СЗ РФ. 07.05.2012, № 19, ст. 2419.
- Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 № 2113 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной системе правовой статистики» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 18.12.2020.

Литература:

Основная:

- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

Дополнительная:

- Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИ-ОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1761-6>. - ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861657>
- Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510639>
- Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530927>
- Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Право-

охранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967>

- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

- Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840487>

- Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

- Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

- Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16450-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531084>

- Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1013711. - ISBN 978-5-16-014976-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912987>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) // Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) // Режим доступа: www.rusneb.ru

4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека // Режим доступа: www.elibrary.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС)

1. Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

2. Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые базы данных Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
2	Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Информатика

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура вычислительных систем. Классификация программного обеспечения. Работа в операционной системе Windows и использование пакета MS Office
2. Основные возможности работы в MS Word
3. Основные возможности работы в MS Excel
4. Основные возможности работы в MS Access и MS Power Point
5. Основные программные продукты и технологии для архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях
6. Правовые основы защиты информации.
7. Программные методы защиты информации.
8. Технические методы защиты информации.
9. Физические методы защиты информации

Тема 2. Система Интернет

Вопросы для обсуждения:

1. История развития сети Интернет
2. Основные положения сетевых технологий, протоколы, используемые в сетях, особенности доменной системы имен, средства сети Интернет.
3. Информационная безопасность и администрирование в сети Интернет
4. Основные особенности размещения информации в сети Интернет
5. Проектирование web-страниц
6. Специальные возможности языка
7. Информационно-поисковые системы и серверы в сети Интернет
8. Основные правовые информационные ресурсы в сети Интернет
9. Сетевые службы сети Интернет
10. Электронная почта
11. Web-серверы и браузеры
12. Организация работы в сети Интернет

Тема 3. Справочные системы

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии поиска правовой информации, реализованные в системе. Структура карточки реквизитов. Основные поля карточки реквизитов, их особенности. Словари основных полей карточки реквизитов. Работа со словарями при организации поиска. Контекстный поиск. Выбор логических условий при поиске. Тематический поиск в системе. Сервисные возможности СПС «КонсультантПлюс»/ «Гарант».
2. СПС «КонсультантПлюс». Информационные правовые блоки системы «КонсультантПлюс».
3. СПС «Гарант». Информационные правовые блоки системы «Гарант».

Тема 4. Правовая статистика

Вопросы для обсуждения:

1. Общее понятие статистики и ее отраслей. Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи.
2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методические основы.
3. Методы статистического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации
4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений
5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике. Социологические методы сбора юридической информации
6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Табличный и графический методы представления данных правовой статистики
7. Обобщающие статистические показатели. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике
8. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака.
9. Статистическое изучение динамики правовых явлений (ряды динамики в правовой статистике).
10. Статистические методы изучения взаимосвязей. Комплексный статистический анализ.

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются представление методических положений, связанных с основными этапами системного изучения деятельности правовых служб, и правового регулирования отношений в обществе в условиях использования в работе правовых служб информационных технологий, а также элементов теории систем, используемые при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации в конкретных кадровых, экономических и административных системах.

Задачи дисциплины:

- привить студентам навыки полноценного использования средств вычислительной техники, программного обеспечения, интернет-технологий;
- сформировать у студентов четкое представление об основных принципах построения и работы СПС, а также выработать навыки работы с СПС на современных компьютерах, необходимые в процессе автоматизации процессов организационного управления в области права;
- обучить студентов технологиям работы с правовой статистической информацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные современные информационные технологии применительно к юридической деятельности; основы информационной безопасности в профессиональной деятельности; принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере, возникающих при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации; принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере, возникающих при осуществлении процессов производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации; основные методы работы с информацией, включая сбор, структурирование, отбор, хранение и переработку; виды, жанры и формы представления информации в виртуальном сетевом пространстве, виды Интернет-ресурсов, их структуру и функции; основные методы работы с информацией, включая сбор, структурирование, отбор, хранение и переработку; способы архивирования, накопления, хранения и передачи информации на технических носителях); основы теории сетевых компьютерных систем, виды сетей; специфику информационной среды сети Интернет;

Уметь: выявлять виды угроз, возникающих в процессе хранения и передачи информации и определяет способы их устранения; использовать современное программное и информационное обеспечение для решения прикладных (в т.ч. профессиональных) задач; использовать современные информационные технологии, в том числе средства операционных систем и приложения, для решения задач обработки, хранения и передачи юридической информации; использовать технические возможности компьютера и современного программного обеспечения для решения прикладных (в т.ч. профессиональных) задач; использовать современные технологии и средства новых информационных технологий, необходимые для организации самостоятельной работы обучающихся;

Владеть: методами быстрого поиска актуальной информации, ее идентификации и способами смыслового сжатия; навыками поиска, сбора и хранения информации, в том числе с использованием компьютерной техники; навыками обработки информации, ее анализа и обобщения, использования информации в профессиональных и иных целях; поисковыми стратегиями и способами ориентации в сетевой информационной среде.